

## Administration Training

Executive, Organization, Prospects	User	Document- Administrator	Authorization- Administrator	Process- Administrator
Data protection in human resources	User Training Digital Personnel File	Basic Training Template-Design	<i>aconso</i> Assistant Training	Basic Training Process-Design
		Follow-Up Workshop Template-Design	<i>aconso</i> Cloud Assistant Training (remote)  <i>Hinweis: nur für unsere Cloud Kunden</i>	Follow-Up Workshop Process-Design

## **aconso Assistant Training**

Wir vermitteln Ihnen die Inhalte zur Bedienung des *aconso* Assistant zur optimalen Anlage Ihrer Berechtigungsstruktur. Ziel ist es, die Pflege und Verwaltung der Berechtigungen so einfach und ressourcenschonend wie möglich zu gestalten, bei gleichzeitig größter gegebener Sicherheit.

Inhalte:

- Benutzerverwaltung
- Abbilden der Organisationsstruktur
- Einrichten und Zuordnen von Berechtigungen
- Handling von Spezialfällen

<b>Wer?</b>	Fach-Administratoren
<b>Wann?</b>	auf Anfrage
<b>Dauer:</b>	1 Tag
<b>Wo?</b>	wird individuell abgestimmt
<b>Voraussetzung:</b>	keine
<b>Kosten:</b>	auf Anfrage

## **aconso Cloud Assistant Training (remote)**

-> **Hinweis: nur für unsere Cloud-Kunden**

Dieses Training vermittelt Ihnen die Inhalte zur Bedienung des *aconso* Assistant zur optimalen Anlage Ihrer Berechtigungsstruktur. Sie lernen die Pflege und Verwaltung der Berechtigungen so einfach und ressourcenschonend wie möglich zu gestalten, bei gleichzeitig größter gegebener Sicherheit.

Inhalte:

- Benutzerverwaltung
- Anlage und Pflege des Organigramms
- Einrichten und Zuordnen von Berechtigungen
- Löschmanager
- Lizenzverwaltung

<b>Wer?</b>	Fach-Administratoren
<b>Wann?</b>	auf Anfrage
<b>Dauer:</b>	0,5 Tag
<b>Wo?</b>	remote
<b>Voraussetzung:</b>	Möglichkeit eines Teams-Meetings oder Skype-Meetings um Bildschirmhalte zu teilen
<b>Kosten:</b>	auf Anfrage

## Basic Training Template-Design

Das Basic Training vermittelt den Teilnehmern grundlegende Kenntnisse rund um die *aconso* automatisierte Dokumentenerzeugung. Auf Grundlage einer existierenden Word-Vorlage wird zusammen mit den Teilnehmern eine Master-Vorlage erstellt, welches die Basis für *aconso* Vorlagen darstellt. Ziel des Trainings ist es, erste, einfache Dokumente im Produktivsystem umzusetzen.

<b>Wer?</b>	Vorlagenersteller
<b>Wann?</b>	auf Anfrage
<b>Dauer:</b>	3 Tage
<b>Wo?</b>	wird individuell abgestimmt
<b>Voraussetzung:</b>	Gute Kenntnisse Microsoft Word, hohe IT-Affinität
<b>Kosten:</b>	auf Anfrage

### Inhalte:

- Allgemeine Informationen zum Anwendungsbereich der *aconso* Dokumenterzeugung
- Grundlagenvermittlung der *aconso* Dokumenterzeugung
- Dokumentvorlagen in *aconso* erstellen, administrieren und erzeugen
- Einblicke in das *aconso* Berechtigungskonzept von Dokumentvorlagen
- Analyse und Umsetzung ausgewählter, kundenindividueller Dokumentvorlagen

## Follow-Up Workshop Template-Design

Es werden sämtliche Funktionalitäten der automatischen Dokumentenerzeugung thematisiert sowie die aus dem Basic Training Template-Design erworbenen Kenntnisse vertieft und anhand von praktischen Aufgaben trainiert. Ziel des Follow Up Workshops ist die Ausbildung von Fachpersonal, um komplexe Anforderungen bestmöglich mit den Funktionalitäten der Software lösen zu können.

<b>Wer?</b>	Vorlagenersteller
<b>Wann?</b>	auf Anfrage
<b>Dauer:</b>	2 Tage
<b>Wo?</b>	wird individuell abgestimmt
<b>Voraussetzung:</b>	Teilnahme am Basic Training Template-Design, Umsetzung eigener Vorlagen nach Basic Training Template-Design
<b>Kosten:</b>	auf Anfrage

### Inhalte:

- Klärung offener Fragen zur Umsetzung der kundenindividuellen Dokumentvorlagen
- Wiederholung einzelner Funktionen der *aconso* Dokumenterzeugung
- Wiederholung des *aconso* Berechtigungskonzepts von Dokumentvorlagen
- Bei Bedarf, Erklärung von zusätzlichen Funktionen
- Analyse weiterer kundenindividueller Dokumentvorlagen
- Gemeinsame Umsetzung von kundenindividuellen Dokumentvorlagen

## Basic Training Process-Design

Das Basic Training vermittelt den Teilnehmern grundlegende Kenntnisse rund um das Thema *aconso* Prozess-automatisierung. In dem Training wird die Gestaltung digitaler Formulare für Mitarbeiter und Führungskräfte erlernt, die anschließend gemäß zuvor definierter Leitwege automatisch innerhalb des Unternehmens weitergeleitet werden. Die Modellierung der Prozesse erfolgt in der Spezifikationssprache BPMN 2.0. Diese grafische Prozessdarstellung kann mithilfe des *aconso* Prozessmanagers individuell an die Kundenbedürfnisse angepasst werden. Die in dem Training erworbenen Inhalte ermöglichen es den Teilnehmern, Prozesse mit differenzierten Berechtigungen für unterschiedliche Prozessteilnehmer auszustatten.

<b>Wer?</b>	Fach-Administratoren
<b>Wann?</b>	auf Anfrage
<b>Dauer:</b>	2 Tage
<b>Wo?</b>	wird individuell abgestimmt
<b>Voraussetzung:</b>	hohe IT-Affinität, ein grundsätzliches Verständnis für Prozessabläufe & Prozessdesign, ggf. Erfahrung mit Microsoft Visio oder anderen Prozessmodellierungsprogrammen, gute Englischkenntnisse
<b>Kosten:</b>	auf Anfrage

### Inhalte:

- Einweisung in Oberflächen (Frontend und Administration)
- Grundlagen der Spezifikationssprache BPMN
- Grafische Prozessmodellierung mit dem *aconso* Prozessmanager
- Konfiguration einzelner Prozessschritte und Verknüpfung mit Dokumentenerzeugung

## Follow-Up Workshop Process-Design

Der Fokus bei diesem Training liegt auf der Automatisierung von Prozessereignissen, bspw. dem automatischen E-Mail-Versand nach Ablauf von definierten Zeitfristen. Die Trainingsteilnehmer können mithilfe von selbsterstellten Skripten Prozessflüsse und Texte innerhalb einzelner Prozessschritte flexibel steuern. Ein Beispiel hierfür ist die Mehrsprachigkeit von Prozessen. Die Teilnehmer sind in der Lage, diese so zu automatisieren, dass jeder Prozessteilnehmer in einem Prozess in seiner bevorzugten Sprache adressiert wird.

Darüber hinaus werden technische Verbindungen zwischen unterschiedlichen Workflows hergestellt, so dass Daten aus einem Prozess in weiteren Prozessen verwendet werden können.

<b>Wer?</b>	<b>Fach-Administratoren</b>
<b>Wann?</b>	auf Anfrage
<b>Dauer:</b>	3 Tage
<b>Wo?</b>	wird individuell abgestimmt
<b>Voraussetzung:</b>	Teilnahme am Basic Training Process-Design sowie hohe IT-Affinität, ein grundsätzliches Verständnis für Prozessabläufe & Prozessdesign, ggf. Erfahrung mit Microsoft Visio oder anderen Prozessmodellierungsprogrammen, gute Englischkenntnisse
<b>Kosten:</b>	auf Anfrage

### Inhalte:

- Grundlagen der Skriptsprache JavaScript
- Praxisbeispiele für die skriptgesteuerte Prozessmodellierung
- Automatisierte Prozessteuerung durch zeitgesteuerte Ereignisse
- Workflowmodellierung mit mehreren voneinander abhängigen Prozessen
- Erstellen eines Beispielprozesses