

Subject Training

Executive, Organisation, Prospects	User	Document-Administrator	Authorisation-Administrator	IT-Administrator	Process-Administrator
Data protection in human resources	User Training Digital Personnel File	Basic Training Template-Design	<i>Roll configurator with customised functionalities</i>	Technical Administrator Training Level 1 Silver Operating & Maintenance	Basic Training Process-Design
Process documentation of Digital Personnel File		Advanced Training Template-Design	<i>aconso Assistant Training</i>	Technical Administrator Training Level 2 Gold Basic Customising	Advanced Training Process-Design
				Technical Administrator Training Level 3 Platinum Modular Enterprise Customising	

Data protection in human resources Cooperation Training

Sie lernen die wichtigsten Anforderungen an den Datenschutz kennen, die von Datenschutzbeauftragten, Bewerbern und Beschäftigten eingefordert werden und wissen mit Anfragen der Betroffenen richtig umzugehen. Lernen Sie wichtige technische Maßnahmen z.B. beim Einsatz einer digitalen Personalakte kennen und nutzen Sie diese zu Ihrem Vorteil. Da es sich hier um personenbezogene Daten handelt, gilt auch das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) sowie die **neue EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)**.

Wer?	Mitarbeiter und Verantwortliche aus dem Personalbereich & Personalentwicklung
Wann?	27.06.2019, Bielefeld 12.11.2019, München
Dauer:	1/2 Tag
Wo?	aconso AG Bielefeld oder München
Voraussetzung:	keine
Kosten:	auf Anfrage

Inhalte:

- Wichtige Grundlagen des Datenschutzes
- Datenschutz im Bewerbermanagement
- Einsatz von Social Media im Personalwesen
- Ausbildung, Fort- und Weiterbildung datenschutzkonform gestalten
- Durchführung von Wiedereingliederungsmaßnahmen
- Datenschutz beim Umgang mit der (digitalen) Personalakte einhalten
- Technische und organisatorische Maßnahmen im Personalbereich beurteilen und planen
- Gehaltsabrechnung sowie Schnittstellen zu externen Stellen aus Sicht des Datenschutzes betrachten
- Umgang mit Beurteilungen und Mitarbeiterbefragungen

Process documentation of Digital Personnel File

Das Training soll ein Verständnis für die Bedeutung und Inhalte einer Verfahrensdokumentation u.a. im Hinblick auf

- Ordnungsmäßigkeit
- Vollständigkeit
- Sicherheit & Berechtigungsstrukturen
- Einhaltung der Aufbewahrungsfristen
- Nachvollziehbarkeit und Prüfbarkeit schaffen.

Wer?	Leiter aus den Bereichen Personal und Organisation IT Administratoren / IT Fachabteilung
Wann?	auf Anfrage
Dauer:	1 Tag
Wo?	aconso AG Bielefeld oder München
Voraussetzung:	keine
Kosten:	auf Anfrage

Inhalte:

Sie erhalten einen Überblick über folgende notwendige Punkte einer Verfahrensdokumentation:

- Beschreibung der sachlogischen Lösung (Darstellung der fachlichen Aufgabe aus Sicht des Anwenders)
- Beschreibung der programmtechnischen Lösung (technische Umsetzung der sachlogischen Lösung)
- Programm-Identität (Freigabeerklärung mit vorhandenen Testdatenbeständen)
- Daten-Integrität (Berechtigungskonzept und Zugriffsberechtigungen)
- Arbeitsanweisungen zur sachgerechten Durchführung